

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Вр.и.о. директора ИФХиБПП РАН  
П.Я. Грабарник  
« 26 » « Сентябрь » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ВВЕДЕНИЮ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ  
ИНСТИТУТЕ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИХ И БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ  
ПОЧВОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей комиссии по введению эффективного контракта работника в ИФХиБПП РАН.

Рабочая комиссия является временно созданным объединением представителей коллектива для согласования расчёта показателей в соответствии с критериями оценки качества и результативности профессиональной деятельности сотрудников ИФХиБПП РАН.

Рабочая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Минтруда России № 167-н от 26.04.2013 года «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»
- Письмом ФАНО России № 007-18.1.2-11/сн-276 от 07.07.2017 года.
- Уставом ИФХиБПП РАН;
- Положением об оплате труда работников ИФХиБПП РАН.
- Настоящим положением.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**

1. Анализ содержания локальных нормативных актов ИФХиБПП РАН, которыми регламентируются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
2. Выработка предложений по переносу положений локальных нормативных актов в индивидуальные трудовые договоры с учётом принципов эффективного контракта.
3. Выработка предложений по конкретизации в трудовых договорах условий осуществления выплат компенсационного характера.



4. Выработка предложений по закреплению в трудовых договорах наименования используемых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, периодичности, размера каждого конкретного вида стимулирующих выплат и условий их получения работником, включая конкретизацию источника их финансового обеспечения.
5. Анализ существующей в организации базы должностных инструкций, не включенных в ранее согласованные сторонами условия трудового договора. Выработка предложения по закреплению действующей должностной инструкции или её части, непосредственно относящейся к работнику, в дополнительных соглашениях к трудовому договору (в качестве неотъемлемого приложения).
6. Подготовка списка необходимых изменений в локальные нормативные акты, составляет график их осуществления с учётом участия представительного органа работников:
  - составляет адресный перечень не изменяющих трудовую функцию дополнений условий трудового договора, связанных с изменением организационных или технологических условий труда;
  - разрабатывает форму уведомления о предстоящем подписании дополнительного соглашения к трудовому договору и адресный перечень необходимых документов, с которыми должен быть ознакомлен работник при получении уведомления;
  - разрабатывает типовую форму дополнительного соглашения к трудовому договору;
  - формирует график проведения в организации мероприятий, связанных с введением эффективных контрактов по мере разработки адресных положений дополнительных соглашений к трудовым договорам различных категорий работников.

#### **ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ИФХиБПП РАН**

1. Получать и использовать необходимую для своей деятельности информацию от сотрудников и администрации ИФХиБПП РАН.
2. Создавать временные или постоянные экспертные комиссии из числа научных сотрудников и других работников ИФХиБПП РАН.
3. В случае необходимости приглашать на заседания комиссии сотрудников ИФХиБПП РАН для участия в рассмотрении наиболее сложных вопросов с правом совещательного голоса.

#### **СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ИФХиБПП РАН**

1. Рабочая комиссия назначается приказом директора ИФХиБПП РАН.
2. Рабочая комиссия ИФХиБПП РАН состоит не менее чем из 5 членов.

3. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости. Её решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 состава её членов.
4. Решение рабочей комиссии принимается методом большинства голосов и оформляется в виде протоколов.
5. Решения рабочей комиссии направляются в Профком ИФХиБПП РАН для согласования.
6. Рабочая комиссия вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования и регламента её работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения о рабочей комиссии и утверждаются приказом директора ИФХиБПП РАН.